

Procedury dotyczące funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach w czasie epidemii COVID-19 od 01 września 2020 roku

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 59),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 1394)
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 1389).
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz.U. z 2020 poz. 1388).
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 poz. 1386).
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 poz. 1385).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Rekomendacje ze spotkania Prezydenta Miasta Siedlce z Dyrektorami szkół siedleckich.

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz dzieciom i uczniom pozostającym pod opieką szkoły,
- uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Społeczność szkolna zobowiązana jest do zapoznania się z „**Procedurami dotyczącymi funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach w czasie epidemii COVID-19 od 01 września 2020 roku**”.
2. Pracownikom szkoły zapewnia się środki ochrony indywidualnej – maseczki, przyłbice.
3. Do pracy może przyjść pracownik bez jakichkolwiek objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszności). W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz oddziałem zakaźnym i postępuje według zaleceń jakie wydano.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji **nie wolno** przyprowadzać ucznia do szkoły.
6. W szkole (za zgodą rodziców i pracowników) może być dokonywany pomiar temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
7. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i odbierani z niej przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Opiekun doprowadza ucznia do wskazanego wejścia i nie wchodzi do szkoły.
9. Szkoła pozostaje zamknięta w czasie trwania lekcji. Wejście do budynku możliwe jest tylko w wyjątkowych sytuacjach - należy dzwonić dzwonkiem.
10. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobligowani do dezynfekcji rąk oraz nałożenia maseczki/przyłbicy.
11. Osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do wpisania na imienną listę odwiedzin (należy podać cel wizyty).
12. Na terenie szkoły, w widocznych miejscach, umieszczone są aktualne numery telefonów do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
13. Podczas przebywania w szkole wszystkich obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie i dezynfekcja rąk po przyjściu do szkoły, przed zjedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Rodzice/opiekunowie uczniów mogą wejść na teren szkoły w szczególnych sytuacjach, po uzgodnieniu wcześniej z dyrekcją szkoły lub nauczycielem, wpisując się na listę znajdującą się na portierni, oraz zachowując wszystkie zasady bezpieczeństwa.
15. W wyżej wymienionych szczególnych przypadkach opiekunowie dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) jeden opiekun z jednym uczniem,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
16. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom upoważnionym do przyrowadzania i odbierania dzieci.

17. W celu zapewnienia skutecznej komunikacji z rodzicami, oprócz standardowych form (dziennik elektroniczny Librus, rozmowy telefoniczne) wprowadzone będą (w razie konieczności) zebrania on-line oraz w wyjątkowych sytuacjach indywidualne spotkania z nauczycielami według dostępnego grafiku.
18. W szkole wyłączone zostają źródła wody pitnej.
19. W szkole nie prowadzi się sprzedaży produktów spożywczych oraz napojów.
20. Kosze na zużyte maseczki i rękawiczki jednorazowe znajdują się na każdym piętrze.
21. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§ 2

Higiena, czyszczenie, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Prowadzony jest monitoring czystości pomieszczeń (wg harmonogramu prowadzonych zajęć), ale nie rzadziej niż raz na godzinę.
2. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
4. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
5. Pełna dezynfekcja pomieszczeń odbywa się raz dziennie, po zakończeniu zajęć. Błaty, poręcze, futryny, klamki, wyłączniki są dezynfekowane po każdym zajęciu i przy zmianie grupy uczestników.
6. Dyrekcja kontroluje monitoring czynności porządkowych oraz plan dezynfekcji.

§ 3

Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7:00 – 17:00.
2. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane, przy wejściu znajduje się dzwonek oraz *videodomofon*.
3. Na terenie szkoły (poza salami lekcyjnymi i momentem spożywania posiłku na stołówce) **zaleca się** noszenie maseczki lub przyłbicy.
4. Oddziały klasowe rozpoczynają zajęcia według ustalonego planu. Korzystają z boksów w szatni przypisanych do danej klasy.
5. Obowiązują odrębne wejścia do szkoły:
 - a) oddziały przedszkolne – wejście boczne,
 - b) klasy I - VIII – wejście do szatni.
 - c) nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły – wejście do szatni.Nie ma możliwości wejścia do szkoły od strony pływalni oraz wejściem głównym.
6. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, którymi nie powinni wymieniać się między sobą.
7. W czasie trwania zajęć uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans społeczny.
8. Po skorzystaniu uczniów z szatni boksy są zamykane. Wejście do pomieszczeń umożliwiające będzie po zakończeniu zajęć zgodnie z planem lekcji danej klasy.
9. Zabrania się przebywania uczniów na poziomie szatni w czasie przerw międzylekcyjnych.
10. W wyjątkowych przypadkach (np. zwolnienie ucznia z lekcji przed zakończeniem zajęć

- oddziału) pani szatniarka umożliwi skorzystanie z szatni.
11. Wychowawcy oraz nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
 12. Nauczyciele opiekunowie pracowni zabezpieczają zbędne przedmioty w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
 13. Wszystkie pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczniowie powinny zostać zabezpieczone, a po każdym użyciu zdezynfekowane. Nauczyciel dezynfekuje pomoce dydaktyczne płynem do dezynfekcji powierzchni.
 14. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynują ruch uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
 15. Nauczyciel kończący lekcję odpowiedzialny jest za wywietrzenie sali, w której prowadził lekcję, a w razie potrzeby i sprzyjających warunków atmosferycznych wietrzy pracownię także w czasie zajęć.
 16. Korytarze wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie trwania lekcji, a przy sprzyjającej pogodzie także podczas przerw.
 17. Wyznaczony pracownik obsługi po każdej przerwie dezynfekuje lub myje wodą z detergentem toalety i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie.
 18. W pracowniach, w których następuje zmiana oddziałów klasowych po wyjściu każdej klasy następuje dezynfekcja pomieszczenia. Pozostałe pracownie, pomieszczenia oraz sale gimnastyczne dezynfekowane są po skończonych zajęciach danego oddziału.
 19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Zabrania się uczniom opuszczania terenu szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych.
 20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. W szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń odtwarzających dźwięk. W sprawach pilnych uczniowie mają możliwość skorzystania z telefonu w sekretariacie.
 21. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych: sala 33, sala 34, sala 37 oraz w innych wyznaczonych pomieszczeniach zgodnie z dotychczasowym regulaminem, włączając do niego dodatkowe procedury bezpieczeństwa:
 - a) dzieci przybyłe do szkoły są odbierane przez wychowawcę świetlicy z wyznaczonego miejsca w szatni lub przyprowadzane przez wychowawców/nauczycieli po skończonych lekcjach,
 - b) przy wejściu na świetlicę uczniowie dezynfekują ręce (pod nadzorem opiekuna),
 - c) uczniów przebywających na świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny,
 - d) pomieszczenia świetlicowe wietrzone są co najmniej raz na godzinę,
 - e) z sal świetlicowych usunięte są przedmioty, których nie można zdezynfekować,
 - f) w miarę możliwości prowadzone będą zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu,
 - g) uczniowie przynoszą własne przybory, z których korzystają w czasie zajęć,
 - h) zabrania się przynoszenia do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów (zabawki, maskotki, samochody itp.).
 22. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej, stosując się do zasad zapisanych w regulaminie biblioteki:
 - a) zasady przebywania w bibliotece:
 - uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły,
 - uczeń przed wejściem do biblioteki powinien zdezynfekować dłonie i założyć maseczkę/przyłbicę,

- w bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki,
 - należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie – 3 uczniów.
- b) zasady wypożyczania książek:
- uczniowie mają zakaz wolnego dostępu do półek z książkami oraz samodzielnego wybierania książek w czytelni,
 - każdą książkę podaje bibliotekarz,
- c) zasady zwrotu książek:
- zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego pudełka, które znajduje się przy drzwiach,
 - przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę,
 - zwracane egzemplarze są poddane 3-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.
- d) zasady postępowania pracowników biblioteki:
- pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki,
 - bibliotekarz wydający książki i odbierający zwroty powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników,
 - pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 3 dni od dokonania zwrotu.
 - pracownicy biblioteki mają obowiązek dezynfekować: klawiatury, myszki i blaty biurka przy komputerach w czytelni (nie dotyczy prowadzonych zajęć lekcyjnych).
23. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych odbywają się zgodnie z ustalonymi szczegółowymi procedurami. Wszelkie pytania rodzice mogą kierować do wychowawców oddziałów drogą telefoniczną lub poprzez dziennik elektroniczny.
24. Korzystanie ze stołówki szkolnej odbywa się zgodnie z ustalonym regulaminem stołówki. Obiady wydawane są według harmonogramu.
25. Korzystanie z obiektów sportowych oraz zajęcia wychowania fizycznego realizowane są na podstawie opracowanych procedur:
- a) uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do poleceń nauczyciela i przestrzegania procedur na terenie całego obiektu sportowego,
 - b) przy wejściu na obiekty sportowe obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz bezwzględna dezynfekcja rąk pod nadzorem nauczyciela pełniącego dyżur,
 - c) na obiektach sportowych przebywają tylko i wyłącznie uczniowie, którzy w danym czasie mają lekcje wychowania fizycznego lub inne zajęcia sportowe,
 - d) w szatni sportowej może przebywać tylko jedna grupa ćwiczebna,
 - f) obowiązuje zakaz wnoszenia napojów i innych przedmiotów na salę gimnastyczną,
 - g) w miarę możliwości zajęcia prowadzone będą na kompleksie boisk „Orlik” lub w terenie otwartym,
 - h) w ramach realizacji zajęć w-f dopuszcza się korzystanie z innych obiektów sportowych przestrzegając zasad bezpieczeństwa,
 - i) ćwiczenia i gry kontaktowe ograniczone będą do minimum,
 - j) sale gimnastyczne będą wietrzone po każdych zajęciach, w przypadku sprzyjającej pogody również w ich trakcie; szatnie sportowe będą wietrzone podczas lekcji,
 - k) przedmioty i przybory, których nie można skutecznie umyć, uprać czy zdezynfekować zostaną usunięte z sali gimnastycznej (np. szarfy, narzutki, woreczki itp.),
 - l) przedmioty, sprzęty i przybory, które są wykorzystywane podczas zajęć lekcyjnych będą czyszczone odpowiednimi środkami dezynfekującymi na bieżąco przez nauczycieli,

- m) sale gimnastyczne i inne pomieszczenia na obiektach sportowych będą dezynfekowane według częstotliwości zmiany grup ćwiczeniowych oraz co najmniej raz dziennie,
- n) osoby niećwiczące przebywające na sali gimnastycznej zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego.
26. Zajęcia specjalistyczne (rewalidacyjne, socjoterapeutyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, logopedyczne, z pomocy psychologiczno-pedagogicznej) prowadzone będą według ustalonych procedur:
- a) każde dziecko lub grupa dzieci ma wyznaczoną do prowadzenia zajęć specjalistycznych stałą salę,
 - b) zajęcia rewalidacyjne i inne specjalistyczne są prowadzone indywidualnie lub w małej grupie, według opracowanego harmonogramu,
 - c) na zajęcia rewalidacyjne i inne specjalistyczne uczniowie są zabierani przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z sali (dotyczy uczniów klas I-III),
 - d) podczas zajęć należy zadbać o zachowanie w miarę możliwości odpowiedniego dystansu społecznego,
 - e) w sali, w której odbywają się zajęcia, nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować,
 - f) sale będą wietrzone po każdym zajęciach, przynajmniej co 45 minut.

§ 4

Profilaktyka dotycząca postępowania rodziców uczniów szkoły

1. Rodzice/opiekunowie prawni w pierwszych dniach szkoły przekazują wychowawcy oświadczenie o zgodzie na pomiar temperatury dziecka w razie zaobserwowania u niego objawów chorobowych przez pracownika szkoły.
2. W przypadku występowania u dziecka objawów infekcji górnych dróg oddechowych wynikających z alergii rodzic ma obowiązek przedłożenia dyrektorowi stosownego zaświadczenia od lekarza.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej spowodowanej koronawirusem rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.
4. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono obowiązek wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej umyć ręce według instrukcji.
5. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono stosować zasady higieny podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je.
6. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość od innych osób.
7. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono unikać dotykania oczu, nosa i ust.
8. Dziecko chore, mające: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów, gdzie występuje koronawirus (jeśli nie upłynęło 10 dni od powrotu) nie może przyjść do szkoły.
9. Należy dbać o odporność dziecka - wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

§ 5

Postępowanie w przypadku stwierdzenia wystąpienia u ucznia objawów COVID-19

1. W razie zaobserwowanych lub zgłaszanych objawów chorobowych u ucznia nauczyciel lub jakikolwiek inny pracownik szkoły zgłasza osobiście lub telefonicznie ten fakt dyrektorowi

- szkoły.
2. Ucznia odizolowuje się w oddzielnym pomieszczeniu – „izolatorium” (sala 27a – parter, przy czytelnicy), mierzy się temperaturę oraz niezwłocznie zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów, którzy odbierają dziecko ze szkoły.
 3. Uczeń pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu pod opieką wskazanego przez dyrektora opiekuna.
 4. Należy poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno–Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej.

§ 6

Postępowanie w przypadku, gdy u pracownika w trakcie wykonywanej pracy wystąpią objawy charakterystyczne dla COVID – 19

1. Pracownik, u którego wystąpiły niepokojące objawy natychmiast powiadamia o tym dyrekcję i zostaje odizolowany.
2. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Jeśli stwierdzono u pracownika zakażenie koronawirusem, Dyrektor zostaje powiadomiony o tym fakcie przez Powiatową Stację Sanitarno–Epidemiologiczną, od której otrzymuje zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w szkole.
4. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników i rodziców.
5. Organizacja pracy po stwierdzonym przypadku koronawirusa u pracownika:
 - a) wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu,
 - b) dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał,
 - c) dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
 - d) wznowienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.
6. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 10 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.

§ 7

Zmiana nauki na tryb hybrydowy

Ze względu na bezpieczeństwo środowiska szkolnego dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym i lokalną stacją sanitarno-epidemiologiczną, podejmuje decyzję o zmianie formy nauczania na tryb hybrydowy, w wyniku zaistnienia następujących warunków (przy czym poniższe warunki nie muszą wystąpić jednocześnie). Tryb hybrydowy polega na naprzemiennej nauce w trybie zdalnym i stacjonarnym dla określonej grupy uczniów wedle sporządzonego harmonogramu.

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na

- hybrydowy.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu hybrydowego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
 3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
 - a) wzrost liczby zachorowań na COVID-19,
 - b) sugestia lub decyzja ministra zdrowia,
 - c) sugestia lub decyzja ministra oświaty.
 4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie:
 - a) wzrost liczby zachorowań,
 - b) sugestia lub decyzja kuratora,
 - c) opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, rady rodziców.
 5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - a) odkryto ognisko zakażenia w szkole,
 - b) odkryto ognisko zakażenia na terenie miasta i/lub gminy Siedlce,
 - c) sugestia lub decyzja prezydenta miasta,
 - d) sugestia rady pedagogicznej,
 - e) sugestia lokalnych służb medycznych,
 - f) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
 6. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z radą pedagogiczną.
 7. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - a) organ prowadzący,
 - b) powiatowe służby sanitarne,
 - c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - d) radę pedagogiczną,
 - e) rodziców,
 - f) uczniów.
 8. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
 9. Decyzja zamieszczona jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym.
 10. W wypadku wprowadzenia nauczania hybrydowego dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia:
 - a) jednego lub kilku oddziałów bądź klas,
 - b) całego etapu edukacyjnego,
 - c) grupy lub grup wychowawczych,
 - d) niektórych zajęć (np. wychowania fizycznego, zajęć świetlicowych czy zajęć rozwijających zainteresowania).
 11. W takim zakresie, w jakim zostanie dokonane zawieszenie, należy realizować kształcenie zdalne. W pozostałych będzie prowadzone kształcenie stacjonarne na zasadach opisanych wyżej, a więc z uwzględnieniem wytycznych sanitarno-epidemiologicznych.

§ 8

Zmiana nauki na tryb zdalny

Ze względu na bezpieczeństwo środowiska szkolnego dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym i lokalną stacją sanitarno-epidemiologiczną, podejmuje decyzję o zmianie formy nauczania na tryb zdalny w wyniku zaistnienia następujących warunków (przy czym poniższe warunki nie muszą wystąpić jednocześnie).

Zastosowanie mają punkty 1-9 zawarte w § 6.

Postępowanie w wypadku nauczania zdalnego

1. Każdy z uczniów przejdzie na formę zdalnego nauczania, jaka została wypracowana wcześniej z nauczycielem przy uwzględnieniu jego możliwości wyposażenia w sprzęt komputerowy, a wszelkie trudności związane z tym procesem na bieżąco będą zgłaszane wychowawcom klas.
2. Wychowawcy klas podejmują działania mające na celu rozwiązanie problemów sprzętowych ucznia:
 - a) powiadamiają o trudnościach dyrektora,
 - b) pomagają w procesie pozyskania niezbędnego sprzętu z zasobów szkolnych,
 - c) monitorują proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego rozwiązania, o czym informują dyrektora szkoły.
3. Szczegółowe obowiązki wychowawców klas:
 - a) wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów,
 - b) wychowawca ma obowiązek:
 - niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania, zgodnie z zasadami komunikowania się określonymi w pkt 9 § 3,
 - ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia,
 - monitorowania procesu rozwiązania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym informuje dyrektora szkoły,
 - wskazania sposobu kontaktu ze swoimi wychowankami,
 - reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
 - wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
4. System nauczania zdalnego uwzględnia wszystkich uczniów znajdujących się w szkole.
5. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przedstawiają (przypominają) swoim uczniom zasady współpracy, a także sposoby oceniania w zdalnym trybie nauki.
6. Pracownicy administracji i obsługi w trakcie zdalnego trybu pracy szkoły pracują zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.
7. Powrót do stacjonarnego trybu nauki nastąpi poprzez wydanie kolejnego zarządzenia dyrektora.

§ 9

Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji

Dla utrzymania wysokiego poziomu kształcenia w trybie zdalnym oraz w celu zapewnienia uczniom stałej pomocy merytorycznej opracowuje się strategię prowadzenia konsultacji on-line w szkole na czas bezpośredniego zagrożenia COVID-19.

1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, logopedą, nauczycielem wspomagającym.
2. Konsultacje mogą odbywać się on-line w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonej: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikatory społecznościowe.
3. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciel wspomagający informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą mailową i/lub poprzez e-dziennik oraz zamieszczony na stronie www szkoły.

§ 10

Zasady monitorowania i oceniania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w zdalnym trybie nauki

Zmiana trybu pracy nie oznacza przerwania ciągłości nauki, wręcz przeciwnie, wymaga zacieśnienia współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami. Gwarancją sukcesu edukacyjnego w trakcie nauki on-line są szczegółowe zasady monitorowania postępów w nauce.

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
3. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach:
 - a) postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej lub na podstawie wykonanych zadań,
 - b) nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową,
 - c) zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia,
 - d) nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela,
 - e) nauczyciel informuje rodziców i uczniów o postępach i trudnościach w nauce oraz otrzymanych ocenach poprzez dziennik elektroniczny,
4. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
5. W miarę możliwości należy przestrzegać ustalonego planu zajęć. Zadania powinny być wysyłane systematycznie i w niewielkich ilościach, a bardziej pracochłonne prace i sprawdziany umieszczane w terminarzu Librus.

§ 11

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Zmiana trybu nauki na zdalny wymaga otoczenia szczególną opieką uczniów potrzebujących dodatkowego wsparcia. Z tego powodu na czas bezpośredniego zagrożenia COVID-19 opracowuje się szczegółowe warunki pracy, które zagwarantują równe szanse edukacyjne wszystkim uczniom w szkole.

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli odpowiedzialnych za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć,
 - c) dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły,
 - d) dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.

§ 12

Powrót do trybu stacjonarnego nauki.

W sytuacji ustabilizowania się sytuacji epidemicznej i zażegnania wysokiego ryzyka wystąpienia zachorowań na COVID-19, mając na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo całego środowiska szkolnego, oraz efektywność procesu dydaktycznego dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii lokalnej stacji epidemiczno-sanitarnej, podejmuje decyzję o przywróceniu nauczania stacjonarnego w wyniku zaistnienia następujących warunków (przy czym poniższe warunki nie muszą wystąpić jednocześnie).

1. Jeśli szkoła znajduje się poza strefami zagrożenia, dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o przywróceniu stacjonarnego trybu nauki.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o przywróceniu nauczania stacjonarnego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może ona zostać podjęta przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
 - a) liczba zachorowań,
 - b) sugestia lub decyzja ministra zdrowia,
 - c) sugestia lub decyzja ministra oświaty.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie:
 - a) liczba zachorowań,
 - b) sugestia lub decyzja kuratora,
 - c) opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, rady rodziców.

5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - a) ognisko zakażenia w szkole uległo wygaszeniu,
 - b) ognisko zakażenia w regionie uległo wygaszeniu,
 - c) sugestia lub decyzja prezydenta miasta,
 - d) sugestia rady pedagogicznej,
 - e) sugestia lokalnych służb medycznych,
 - f) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
6. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
7. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - a) organ prowadzący,
 - b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - c) radę pedagogiczną,
 - d) rodziców,
 - e) radę rodziców
 - f) uczniów.
8. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
9. Decyzja zamieszczona jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym.