

**Procedura bezpiecznej organizacji opieki na terenie
Szkoły Podstawowej nr 8 w Siedlcach w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1239),*
 - *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
 - *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
 - *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.),*
 - *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374),*
 - *Rozporządzenie. MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020, poz 493 z późn. zm.).*
 - *Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z dnia 15.05.2020r.*
 - *Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 15.05.2020r.*
 - *Konsultacje w szkole - wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół z dnia 15.05.2020r.*
-
- **Od 18 maja 2020 r.** możliwe jest organizowanie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych w szkołach.
 - **Od 25 maja 2020 r.** uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z możliwością realizacji zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
 - **Od 25 maja 2020 r.** umożliwiamy konsultacje dla uczniów klasy VIII.
 - **Od 1 czerwca 2020 r.** umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów.

CEL PROCEDURY

Procedura ustala zasady funkcjonowania szkoły w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego i określa:

- zasady organizacji zajęć w placówce,
- zasady przestrzegania środków ostrożności i higieny,
- zasady dezynfekcji pomieszczeń szkolnych,
- zasady obecności osób trzecich na terenie placówki,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19,
- zasady dotyczących żywności i żywienia dzieci.

Procedury dotyczą wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców / opiekunów prawnych.

I. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7:30 – 16:30.
2. W zajęciach opiekuńczo - wychowawczych uczestniczą uczniowie, którzy zostali zgłoszeni przez rodziców do Dyrektora (wicedyrektora) lub wychowawcy klasy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, po uprzednim wypełnieniu oświadczenia (*Załącznik A*).
3. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane, przy wejściu znajduje się dzwonek.
4. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający dzieci do placówki powinni być wyposażeni w środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica).
Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci są określone w rozdziale II niniejszej procedury.
5. Na terenie placówki prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z możliwością realizacji zajęć dydaktycznych dla klas I - III, zajęcia rewalidacyjne oraz konsultacje dla dzieci, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z takich zajęć.
Nie odbywają się zajęcia dodatkowe. Nadal prowadzone jest nauczanie zdalne.
6. Do grupy, w miarę możliwości, przydzielani są ci sami opiekunowie.
7. W grupie może przebywać do 12 dzieci. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli łącznie). Odległości między stanowiskami do pracy dla uczniów powinny wynosić minimum 1,5 metra (jeden uczeń na jedną ławkę szkolną).
8. W przypadku braku miejsc dla dzieci, o pierwszeństwie skorzystania z opieki zorganizowanej na terenie placówki decyduje Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. W szkole dzieci oraz pracownicy korzystają ze środków ochrony osobistej: maseczki, rękawiczki (z wyłączeniem uczniów z problemami zdrowotnymi, o czym informuje rodzic w stosownym oświadczeniu).
10. W sali, w której przebywa grupa, nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować. Ilość pomocy dydaktycznych będzie ograniczona. Użyte przedmioty muszą zostać zdezynfekowane po zakończonych zajęciach.
11. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły zabawek i innych zbędnych przedmiotów z domu.
12. Jedna grupa dzieci / młodzieży przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali.
13. W konsultacjach uczestniczą uczniowie według ustalonego przez nauczycieli, w porozumieniu z Dyrekcją szkoły, harmonogramu dyżurów oraz po uprzednim wypełnieniu oświadczenia (*Załącznik A*).
14. Na konsultacje z informatyki uczniowie, poza maseczką ochronną mają obowiązek nałożenia rękawiczek jednorazowych.
15. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
16. Uczeń przynosi własne, niezbędne przybory, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Nauczyciel organizuje przerwy dla grupy adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
18. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Organizacja zajęć poszczególnych grup, powinna uniemożliwiać spotkanie się ze sobą grup uczniów.

20. Dopuszcza się korzystanie przez uczniów z sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
21. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
22. Obowiązuje zakaz wychodzenia z podopiecznymi na spacer po teren szkoły.
23. Należy uzgodnić szybką ścieżkę komunikacji z rodzicami dzieci i młodzieży w przypadku ich złego samopoczucia.
24. Należy dbać o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
25. W szkole **Sala 33** zostaje wyznaczona do izolacji osób z objawami chorobowymi.

II. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE SZKOŁY

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do / ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Przy wejściu do szkoły dokonywany jest pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży (możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody ich rodziców (*Załącznik B*) zarówno w przypadku zajęć opiekuńczo-wychowawczych, jak i konsultacji – zgodnie z rekomendacjami GIS, MZ i MEN).
5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
7. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

III. ZASADY PRACY PERSONELU

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy szkoły korzystają z głównego wejścia do szkoły.
3. Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i korzysta z indywidualnych środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki/przyłbice) oraz dokonywany jest pomiar temperatury ciała kadry pedagogicznej i niepedagogicznej (po uprzednim uzyskaniu ich zgody (*Załącznik C*) – zgodnie z rekomendacjami GIS, MZ i MEN).
4. Prowadzony jest dzienny wykaz pracowników obecnych w szkole.
5. Pracownicy mający kontakt z dziećmi / uczniami na terenie szkoły nie noszą biżuterii na rękach poniżej łokcia.
6. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5 metra odległości między sobą.

7. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

IV. HIGIENA, CZYSZCZENIE, DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Osoby wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
2. Uczniowie myją ręce wodą z mydłem/mydłem antybakteryjnym szczególnie przed jedzeniem (**dzieci spożywają posiłki przyniesione z domu**), po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
3. Prowadzony jest monitoring czystości pomieszczeń (wg harmonogramu prowadzonych zajęć), ale nie rzadziej niż raz na godzinę.
4. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
7. Pełna dezynfekcja pomieszczeń odbywa się raz dziennie, po zakończeniu zajęć. Błaty, poręcze, futryny, klamki, wyłączniki są dezynfekowane po każdym zajęciach i przy zmianie grupy uczestników.
8. Dyrekcja kontroluje monitoring czynności porządkowych oraz plan dezynfekcji.

V. PRZEBYWANIE OSÓB TRZECICH

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się ograniczenie do minimum przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. We wszystkich sprawach rekomendowany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. W wyjątkowych przypadkach możliwy jest kontakt osobisty po uprzednim umówieniu się na spotkanie. Ważne jest by wszyscy odwiedzający zastosowali środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe i maseczkę. Po spotkaniu należy zdezynfekować wszystkie powierzchnie, które były dotykane.
3. Wszelkie pisma od rodziców przekazywane są do szkoły przez skrzynkę podawczą umieszczoną przed wejściem do szkoły.
4. Dostawcy pozostawiają produkty przy wejściu bocznym po uprzednim poinformowaniu drogą telefoniczną o dostawie.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA NA TERENIE SZKOŁY ZAKAŻENIA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym Dyrekcję szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Odeśłać transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. Należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole i dostosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl).
5. W przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej u ucznia, natychmiast zostaje on odizolowany w **Sali 33**, nauczyciel niezwłocznie informuje o tym Dyrekcję szkoły, rodzica /prawnego opiekuna. Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
6. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
7. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenia, rodzice /opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania Dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpiecznej organizacji zajęć na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania.
2. Wszyscy pracownicy, uczniowie i ich rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i bezwzględnego jej przestrzegania.