

## REGULAMIN

### wypożyczania podręczników/materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej nr 8 w Siedlcach

#### Podstawa prawna:

Art. 22 ac. 1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami):

1. Dyrektor Szkoły przyjmuje wybrane podręczniki/materiały edukacyjne na stan biblioteki szkolnej zgodnie z liczbą uprawnionych uczniów.
2. Nauczyciel bibliotekarz wpisuje podręczniki/materiały edukacyjne do dokumentacji i nadaje numerację poszczególnym egzemplarzom.
3. Bibliotekarz wypożycza uczniom, w obecności wychowawcy klasy, podręczniki/materiały edukacyjne do użytkowania na określony okres czasu w zależności od zajęć edukacyjnych. Dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej podręczniki otrzymuje wychowawca klasy i rozdziela je swoim uczniom.
4. Rodzice/opiekunowie prawni podpisują oświadczenie (załącznik do regulaminu) o wypożyczonych podręcznikach/materiałach edukacyjnych i ich zwrocie w określonym czasie.
5. Uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni są zapoznawani przez wychowawcę z właściwym sposobem korzystania z podręcznika/materiałów edukacyjnych w sposób umożliwiający jego wielokrotne wypożyczenie w latach kolejnych.
6. Uczniowie zobowiązani są do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem. W książkach nie wolno dokonywać żadnych podkreśleń, zaznaczeń i wpisów.
7. Nauczyciele podczas wszystkich zajęć edukacyjnych zwracają uwagę na właściwy sposób korzystania z wypożyczonych podręczników /materiałów edukacyjnych.
8. Po upływie okresu użytkowania podręcznika/materiałów edukacyjnych uczniowie zwracają wypożyczone książki/materiały edukacyjne.  
  
W przypadku odejścia ucznia ze szkoły do innej placówki w czasie roku szkolnego należy zwrócić wypożyczone podręczniki/materiały edukacyjne do biblioteki.
9. Rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową w przypadku zagubienia podręcznika/ materiału edukacyjnego czy też zniszczenie go w sposób uniemożliwiający dalsze z niego korzystanie.
10. Podręczniki/materiały edukacyjne po zwrocie od uczniów są przechowywane w bibliotece szkolnej do momentu ich ponownego wypożyczenia.
11. Podręczniki/materiały edukacyjne są wypożyczane przez trzy kolejne lata. Używane podręczniki wypożyczane są losowo. Bezpośrednio po otrzymaniu podręczników, uczeń powinien sprawdzić ich stan. W przypadku uszkodzeń/zniszczeń należy ten fakt zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że mojemu dziecku uczniowi klasy \_\_\_\_\_

---

w roku szkolnym 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ wypożyczono do użytkowania, **stanowiące własność szkoły**, podręczniki lub materiały edukacyjne do zajęć edukacyjnych:

- .....na okres .....
- .....na okres .....
- .....na okres .....
- .....na okres .....
- .....na okres .....
- .....na okres .....
- .....na okres .....
- .....na okres .....
- .....na okres .....
- .....na okres .....
- .....na okres .....
- .....na okres .....
- .....na okres .....
- .....na okres .....

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu wyżej wymienionych podręczników w określonym terminie.

Informuję, że zostałem poinformowany o mojej odpowiedzialności finansowej w przypadku zagubienia wypożyczonego podręcznika lub materiałów edukacyjnych czy też zniszczenia ich w sposób uniemożliwiający dalsze z nich korzystanie.

.....

.....

Data

Czytelny odpis rodzica/opiekuna prawnego